

X  
O

**REUNIÃO DA DIREÇÃO  
06 DE OUTUBRO DE 2014**

**ATA**

**Aos seis dias do mês de Outubro do ano de dois mil e catorze, reuniu na sua sede, sita no Eco Parque do Relvão, a direção da Resitejo de acordo com alista de presenças que se anexa, que faz parte integrante desta ata, com a seguinte ordem de trabalhos:-----**

- 1- Financiamento e contrato de regularização de dívida do Município da Golegã**
- 2- Contrato para aquisição de 3 viaturas pesadas para recolha seletiva**
- 3- Contrato de prestação de serviços com a empresa Frequentecifra**
- 4- Contrato de fornecimento de lubrificantes com a empresa Espaço Mecânico**
- 5- Contrato de prestação de serviços de apoio jurídico “Dr. Paulo Pinto Pereira”**
- 6- Pagamento de fatura referente á construção do edifício de lavandaria e HST**
- 7- Pedido de apoio financeiro**
- 8- Protocolo a celebrar com a ESA**
- 9- Obras na estação de transferência de Tomar**
- 10- Ratificação de despachos na área de recursos humanos**

**Sendo dez horas pelo Senhor Presidente da Direção foi declarada aberta a reunião, tendo-se de imediato entrado na ordem de trabalhos, tendo sido tomadas as seguintes deliberações:-----**

**1- Financiamento e contrato de regularização de dívida do Município da Golegã**

**Presente uma informação subscrita pelo Administrador Delegado e através da qual o mesmo apresenta uma proposta para regularizar os montantes em dívida pelo Município da Golegã. A proposta agora apresentada contempla os seguintes itens: Contratação de um empréstimo com o prazo de 48 meses junto do Banco BIC no valor de 200.000,00 € e a celebração de um acordo para regularização de débitos vencidos entre a Resitejo e o Município da Golegã por igual período. Na referida informação é ainda referido que: a contratação do referido empréstimo não irá influenciar o montante do passivo da Resitejo uma vez que o montante agora**



rececionado será integralmente dedicado a amortizar passivo da Resitejo junto dos seus fornecedores; a contratação do empréstimo não terá custos para a Resitejo uma vez que no acordo de regularização de débitos vencidos a celebrar com o Município da Golegã serão incluídos os juros que a Resitejo tenha a suportar pelo que o pagamento dos mesmos será da responsabilidade do referido Município. Analisada a proposta foi deliberado por unanimidade concordar com a mesma nos termos propostos uma vez que tal operação não se traduz em aumento de passivo para a Resitejo.-----

## **2- Contrato para aquisição de 3 viaturas pesadas para recolha seletiva**

Presente o contrato celebrado com a empresa Auto Sueco em 15 de Setembro de 2014 no âmbito do concurso público para aquisição de 3 viaturas pesadas para a recolha seletiva no valor de 498.600,00 € acrescido do IVA à taxa legal em vigor. Analisado o processo foi deliberado por unanimidade proceder à ratificação do mesmo.-----

## **3- Contrato de prestação de serviços com a empresa Frequentecifra**

Presente uma informação do Administrador Delegado através da qual o mesmo apresenta um contrato de prestação de serviço celebrado com a empresa Frequentecifra para a prestação de serviço na área da manutenção e serviços gerais com o valor anual de 25.778,00 € acrescido do IVA à taxa legal em vigor. Analisada a informação foi deliberado por unanimidade ratificar a celebração do mesmo.-----

## **4 -Contrato de fornecimento de lubrificantes com a empresa Espaço Mecânico**

Presente uma informação subscrita pelo Administrador Delegado através da qual o mesmo apresenta um contrato celebrado com a empresa Espaço Mecânico para fornecimento de lubrificantes em regime de consignação mensal. Analisados os documentos foi deliberado por unanimidade ratificar a assinatura do referido contrato. -----

## **5- Contrato de prestação de serviços de apoio jurídico “Dr. Paulo Pinto Pereira”**

Presente uma informação subscrita pelo Administrador Delegado através da qual o mesmo apresenta um contrato de prestação de serviços na área do apoio jurídico celebrado em 01 de Setembro de 2014 com o Dr. Pedro Paulo Pinto Pereira, com o valor mensal de 1.000,00 €. Analisados os documentos foi deliberado por unanimidade ratificar a assinatura do referido contrato de prestação de serviços.-----

## **6- Pagamento de fatura referente á construção do edifício de lavandaria e HST**

Presente uma informação subscrita pelo Administrador Delegado através da qual o mesmo apresenta o orçamento e respetiva fatura correspondente aos serviços prestados pela empresa Vitor Matias Construção Civil Lda na construção do edifício destinado à lavandaria e serviço de HST, cujo valor é de 144.778,84 €, solicitando autorização para proceder ao pagamento da mesma. Analisados os documentos presentes foi deliberado por unanimidade autorizar o pagamento da referida fatura.-

#### **7- Pedido de apoio financeiro**

Presente os pedidos de apoio financeiro para o desenvolvimento de atividade desportiva pela União Desportiva da Chamusca e União Desportiva de Santarém para época 2013/2014. Analisados os respetivos pedidos foi deliberado, por unanimidade, sobre proposta apresentada pelo Administrador Delegado atribuir a cada uma das instituições um apoio no valor de 3.000,00 € a pagar em três prestações mensais no valor de 1.000,00€.-

#### **8- Protocolo a celebrar com a ESA**

Presente um pedido da Escola Superior Agrária de Santarém para celebração de um protocolo tendo como finalidade disponibilizar a possibilidade de se realizarem na Resitejo estágio no âmbito do curso de tecnologias ambientais. Analisado o referido pedido foi deliberado por unanimidade autorizar a celebração do protocolo nos termos propostos.-

#### **9- Obras na estação de transferência de Tomar**

Presente uma informação subscrita pelo Administrador Delegado, através da qual o mesmo informa que de acordo com o estabelecido no plano de investimentos para o ano de 2014 estão a ser realizadas obras no ecocentro/estação de transferência de Tomar para adaptação do mesmo às novas formas de transferência de resíduos, pelo que anexa o orçamento e respetiva fatura referente aos trabalhos da primeira fase cujo valor é de 32.680,00 €. Analisados os documentos foi deliberado por unanimidade autorizar o pagamento da respetiva fatura.-

#### **10- Ratificação de despachos na área de recursos humanos**

Presente dois despachos com data de 4 de Agosto de 2014 na área dos recursos humanos e através dos quais é atribuído prémio de desempenho de funções a 3 funcionários. Analisados os documentos presentes foi deliberado por unanimidade ratificar os mesmos.-

Não havendo nada mais a tratar foi lavrada a presente ata, tendo a mesma sido aprovada em minuta para que o seu conteúdo produza efeitos de imediato.-  
De seguida e sendo doze horas Senhor Presidente da Direção, declarou encerrada a

reunião.-----

A presente ata vai ser assinada por mim, Diamantino Cordeiro Duarte, que a redigi

 e pelo Senhor Presidente da Direção.---

O Presidente da Direção

  
Paulo Jorge Queimado

**FOLHA DE PRESENÇAS**  
**REUNIÃO DA DIRECÇÃO**  
**DE**  
**06 DE OUTUBRO DE 2014**

Município	Representante	Assinatura
<b>Chamusca</b>	PAULO JORGE QUEITASO	
<b>Golegã</b>	_____	
<b>Ferreira do Zêzere</b>	PAULO NEVES	
<b>Tomar</b>	_____	
<b>Vila Nova da Barquinha</b>	Rui Constantino	

