

REUNIÃO DA DIREÇÃO

21 DE MARÇO DE 2017

ATA

Aos vinte e um dias do mês de março do ano de dois mil e dezassete, reuniu na sua sede, sita no Eco Parque do Relvão, a direção da Resitejo de acordo com a lista de presenças que se anexa, que faz parte integrante desta ata, com a seguinte ordem de trabalhos:--

1 – Análise do relatório da atividade desenvolvida no ano de 2016

2 – Análise e votação do relatório e contas de 2016

3 – Concurso público internacional para fornecimento de gasóleo rodoviário

3.1 – Autorização para a início do procedimento e realização da despesa

3.2 - Aprovação das peças de procedimento

3.3 – Aprovação da constituição do júri de procedimento e delegação no mesmo das competências necessárias para o mesmo analisar e responder a todas as questões colocadas pelos interessados (pedidos de esclarecimentos ou erros e/ou omissões do caderno de encargos)

4 - Ratificações

4.1 Despachos do Sr. Presidente da Direção:

- Autorização para início do procedimento para a celebração de contrato de aquisição de serviços de acessoria à implementação das operações candidatas ao POSEUR

- Autorização para início do procedimento para a aquisição de uma viatura pesada equipada com sistema Multilift para a transferência de resíduos

- Adjudicação do procedimento para a celebração de contrato de aquisição de serviços de acessoria à implementação das operações candidatas ao POSEUR

- Adjudicação do procedimento para a aquisição de uma viatura pesada equipada com sistema Multilift para a transferência de resíduos

- Adjudicação para a empreitada para a construção da zona coberta para o parque de lavagem de viaturas

4.2 – Despachos do Diretor Geral

4.2.1 - Autorização para início de procedimento de ajuste direto de:

- Elaboração de EVEF da empresa intermunicipal

- Aquisição de secador de roupa para a lavandaria
- Aquisição de peças para reparação do PB da unidade de TMB
- Aquisição de um trator Volvo, modelo FH 13
- Aquisição de contentores abertos de 30 m3
- Aluguer de varredoura
- Aquisição de mini pá carregadora
- Aquisição de EPI's (fardamento)
- Fornecimento de produtos para a lavandaria (detergentes)
- Aluguer de varredoura
- Aluguer de equipamento para lavagem de contentores

4.2.2 – Adjudicação dos procedimentos de:

- Elaboração de EVEF da empresa intermunicipal
- Aquisição de secador de roupa para a lavandaria
- Aquisição de peças para reparação do PB da unidade de TMB
- Aquisição de um trator Volvo, modelo FH 13
- Aquisição de contentores abertos de 30 m3
- Aluguer de varredoura
- Aquisição de mini pá carregadora
- Aquisição de EPI's (fardamento)
- Fornecimento de produtos para a lavandaria (detergentes)
- Aluguer de varredoura
- Aluguer de equipamento para lavagem de contentores

4.2.3 – Monitorização de lixeiras

- Despacho de início de procedimento
- Despacho de constituição do júri de procedimento
- Despacho de adjudicação

4.2.4 – Despachos Diversos



- Reparação da viatura 32 BI 55
- Aquisição de touvenan à empresa JJR & Filhos Lda
- Nomeação de encarregado geral
- Nomeação do responsável pelo setor de compras
- Atribuição de subsídio de isenção de horário de trabalho

4.2.5 – Realização de hastas públicas para entrega de sucatas e refugos

5 – Associação Eco Parque do Relvão

- Alteração dos estatutos (para ratificação)
- Pedido de adiantamento de quotas (para ratificação)
- Plano estratégico (para conhecimento)

6 – Informação/proposta sobre encaminhamento dos produtos obtidos na unidade de TMB

7 – Temes para conhecimento

- Balancete a 31 de janeiro de 2017
- Execução orçamental a 31 de janeiro de 2017
- Informação jurídica sobre regalias atribuídas aos colaboradores da Resitejo (subsídio de refeição + fornecimento de refeição e seguro de saúde)

Aberta a reunião o Senhor Presidente da Direção solicitou autorização para que fossem introduzidos na ordem de trabalhos os seguintes documentos:

No ponto 4.2.1 – ratificação do despacho do Diretor Geral para abertura do procedimento de ajuste direto para fornecimento e substituição do motor da viatura 95-PN-40

No ponto 7 – relatório do PAPERSU 2016 para conhecimento

Ponto 8 – Constituição de contrato de leasing para aquisição de trator VOLVO FH13

Ponto 9 – Constituição de empréstimo bancário para aquisição de mini pá carregadora

Ponto 10 – Valores de embalagens de embalagens de plástico - atualização

Analisada a proposta apresentada foi deliberado por unanimidade autorizar a introdução na ordem de trabalho dos pontos pelo que a mesma passou a ter a seguinte constituição:

- 1 – Análise do relatório da atividade desenvolvida no ano de 2016

2 – Análise e votação do relatório e contas de 2016

3 – Concurso público internacional para fornecimento de gasóleo rodoviário

3.1 – Autorização para a início do procedimento e realização da despesa

3.2 - Aprovação das peças de procedimento

3.3 – Aprovação da constituição do júri de procedimento e delegação no mesmo das competências necessárias para o mesmo analisar e responder a todas as questões colocadas pelos interessados (pedidos de esclarecimentos ou erros e/ou omissões do caderno de encargos)

4 - Ratificações

4.1 Despachos do Sr. Presidente da Direção:

- Autorização para início do procedimento para a celebração de contrato de aquisição de serviços de acessoria à implementação das operações candidatas ao POSEUR
- Autorização para início do procedimento para a aquisição de uma viatura pesada equipada com sistema Multilift para a transferência de resíduos
- Adjudicação do procedimento para a celebração de contrato de aquisição de serviços de acessoria à implementação das operações candidatas ao POSEUR
- Adjudicação do procedimento para a aquisição de uma viatura pesada equipada com sistema Multilift para a transferência de resíduos
- Adjudicação para a empreitada para a construção da zona coberta para o parque de lavagem de viaturas

4.2 – Despachos do Diretor Geral

4.2.1 - Autorização para inicio de procedimento de ajuste direto de:

- Elaboração de EVEF da empresa intermunicipal
- Aquisição de secador de roupa para a lavandaria
- Aquisição de peças para reparação do PB da unidade de TMB
- Aquisição de um trator Volvo, modelo FH 13
- Aquisição de contentores abertos de 30 m3
- Aluguer de varredoura
- Aquisição de mini pá carregadora
- Aquisição de EPI's (fardamento)



- Fornecimento de produtos para a lavandaria (detergentes)
- Aluguer de varredoura
- Aluguer de equipamento para lavagem de contentores
- Fornecimento e substituição do motor da viatura 95-PN-40

4.2.2 – Adjudicação dos procedimentos de:

- Elaboração de EVEF da empresa intermunicipal
- Aquisição de secador de roupa para a lavandaria
- Aquisição de peças para reparação do PB da unidade de TMB
- Aquisição de um trator Volvo, modelo FH 13
- Aquisição de contentores abertos de 30 m3
- Aluguer de varredoura
- Aquisição de mini pá carregadora
- Aquisição de EPI's (fardamento)
- Fornecimento de produtos para a lavandaria (detergentes)
- Aluguer de varredoura
- Aluguer de equipamento para lavagem de contentores

4.2.3 – Monitorização de lixeiras

- Despacho de início de procedimento
- Despacho de constituição do júri de procedimento
- Despacho de adjudicação

4.2.4 – Despachos Diversos

- Reparação da viatura 32 BI 55
- Aquisição de touvenan à empresa JJR & Filhos Lda
- Nomeação de encarregado geral
- Nomeação do responsável pelo setor de compras
- Atribuição de subsídio de isenção de horário de trabalho

4.2.5 – Realização de hastas públicas para entrega de sucatas e refugos

5 – Associação Eco Parque do Relvão

- Alteração dos estatutos (para ratificação)
- Pedido de adiantamento de quotas (para ratificação)
- Plano estratégico (para conhecimento)

6 – Informação/proposta sobre encaminhamento dos produtos obtidos na unidade de TMB

7 – Temas para conhecimento

- Balancete a 31 de janeiro de 2017
- Execução orçamental a 31 de janeiro de 2017
- Informação jurídica sobre regalias atribuídas aos colaboradores da Resitejo (subsídio de refeição + fornecimento de refeição e seguro de saúde)
- Relatório do PAPERSU 2016 para conhecimento

Ponto 8 – Constituição de contrato de leasing para aquisição de trator VOLVO FH13

Ponto 9 – Constituição de empréstimo bancário para aquisição de mini pá carregadora

Ponto 10 – Valores de embalagens de embalagens de plástico - atualização

De seguida entrou-se na ordem de trabalhos tendo sido tomadas as seguintes deliberações:-----

1 – Análise do relatório da atividade desenvolvida no ano de 2016

Pelo Diretor Geral foram apresentados os dados referentes às atividades desenvolvidas durante o ano de 2016, quer no que se refere às quantidades de resíduos rececionados, quer aos resíduos encaminhados para reciclagem, assim como outros dados entendidos como importantes para a boa compreensão da atividade desenvolvida. Analisado o documentos foi deliberado por unanimidade concordar com o mesmo e remete-lo para a Assembleia Geral.-----

2 – Análise e votação do relatório e contas de 2016

Pelo Diretor Geral foi presente o relatório e contas de 2016, tendo destacado que no exercício de 2016 versus o exercício de 2015 se verifica uma redução na rubrica vendas e prestações de serviço no valor de 1.090.662,50 €, a justificação para tal deve-se ao facto da SPV ter deixado de pagar o Valor de Contrapartida pelos produtos obtidos na TMB, no entanto e apesar deste decréscimo, mesmo assim, foi possível terminar o exercício com um resultado líquido no montante de 56.310,48 €. Foi ainda apresentado o relatório do conselho fiscal que propõe a aprovação do relatório e contas, assim como a certificação legal de contas da responsabilidade do ROC. Após a análise, foi deliberado por unanimidade aprovar os documentos que constituem o relatório e contas e documentos anexos e remeter os mesmos para a Assembleia Geral com a proposta de que os resultados do exercício sejam transferidos para a conta de resultados transitados.-----

3 – Concurso público internacional para fornecimento de gásóleo rodoviário

3.1 – Autorização para a início do procedimento e realização da despesa

3.2 - Aprovação das peças de procedimento

3.3 – Aprovação da constituição do júri de procedimento e delegação no mesmo das competências necessárias para o mesmo analisar e responder a todas as questões colocadas pelos interessados (pedidos de esclarecimentos ou erros e/ou omissões do caderno de encargos)

Presente o processo para a abertura do concurso público internacional para fornecimento de gásóleo rodoviário. Analisados os documentos apresentados, foi deliberado por unanimidade aprovar:

- a) Autorizar o início de procedimento e a realização da respetiva despesa
- b) Autorizar que o prazo de fornecimento seja efetuado por um prazo de 3 anos
- c) Aprovar as peças de procedimento
- d) Aprovar a constituição do júri de procedimento conforme proposto, assim como a delegação neste das competências necessárias para que o mesmo possa analisar e responder a todas as questões que sejam colocadas pelos interessados (pedidos de esclarecimentos ou erros e omissões do caderno de encargos).

Foi ainda deliberado remeter o presente processo para aprovação da Assembleia Geral, tendo em conta que o presente procedimento tem um objeto temporal de 36 meses.-----

4 - Ratificações

4.1 Despachos do Sr. Presidente da Direção:

- Autorização para início do procedimento para a celebração de contrato de aquisição de serviços de acessoria à implementação das operações candidatas ao POSEUR
- Autorização para início do procedimento para a aquisição de uma viatura pesada equipada com sistema Multilift para a transferência de resíduos
- Adjudicação do procedimento para a celebração de contrato de aquisição de serviços de acessoria à implementação das operações candidatas ao POSEUR
- Adjudicação do procedimento para a aquisição de uma viatura pesada equipada com sistema Multilift para a transferência de resíduos
- Adjudicação para a empreitada para a construção da zona coberta para o parque de lavagem de viaturas

Presentes os diversos documentos enumerados no ponto 4.1. Após análise foi deliberado, por unanimidade, ratificar nos termos dos despachos efetuados.-----

4.2 – Despachos do Diretor Geral

4.2.1 - Autorização para início de procedimento de ajuste direto de:

- **Elaboração de EVEF da empresa intermunicipal**
- **Aquisição de secador de roupa para a lavandaria**
- **Aquisição de peças para reparação do PB da unidade de TMB**
- **Aquisição de um trator Volvo, modelo FH 13**
- **Aquisição de contentores abertos de 30 m3**
- **Aluguer de varredoura**
- **Aquisição de mini pá carregadora**
- **Aquisição de EPI's (fardamento)**
- **Fornecimento de produtos para a lavandaria (detergentes)**
- **Aluguer de varredoura**
- **Aluguer de equipamento para lavagem de contentores**
- **Fornecimento e substituição do motor da viatura 95-PN-40**

Presentes os diversos documentos enumerados no ponto 4.2.1. Após análise foi deliberado por unanimidade ratificar nos termos dos despachos efetuados.-----

4.2.2 – Adjudicação dos procedimentos de:

- **Elaboração de EVEF da empresa intermunicipal**
- **Aquisição de secador de roupa para a lavandaria**
- **Aquisição de peças para reparação do PB da unidade de TMB**
- **Aquisição de um trator Volvo, modelo FH 13**
- **Aquisição de contentores abertos de 30 m3**
- **Aluguer de varredoura**
- **Aquisição de mini pá carregadora**
- **Aquisição de EPI's (fardamento)**
- **Fornecimento de produtos para a lavandaria (detergentes)**
- **Aluguer de varredoura**
- **Aluguer de equipamento para lavagem de contentores**

Presentes os diversos documentos enumerados no ponto 4.2.2. Após análise foi deliberado por unanimidade ratificar nos termos dos despachos efetuado.-----

4.2.3 – Monitorização de lixeiras

- Despacho de início de procedimento
- Despacho de constituição do júri de procedimento

- Despacho de adjudicação

Presentes os diversos documentos enumerados no ponto 4.2.3. Após análise foi deliberado por unanimidade ratificar nos termos dos despachos efetuados.-----

4.2.4 – Despachos Diversos

- Reparação da viatura 32 BI 55
- Aquisição de touvenan à empresa JJR & Filhos Lda
- Nomeação de encarregado geral
- Nomeação do responsável pelo setor de compras
- Atribuição de subsídio de isenção de horário de trabalho
- Despacho do Diretor Geral para atribuição de subsídio de isenção de horário de trabalho

Presentes os diversos documentos enumerados no ponto 4.2.4. Após análise foi deliberado tomar conhecimento dos mesmos.-----

4.2.5 – Realização de hastas públicas para entrega de sucatas e refugos

Presente os documentos referentes à realização de haste públicas para venda de sucata ferrosa e plástico. Deliberado tomar conhecimento e ratificar as decisões tomadas.-----

5 – Associação Eco Parque do Relvão

- Alteração dos estatutos (para ratificação)

Deliberado por unanimidade ratificar a aprovação da alteração dos estatutos da Associação Eco Parque do Relvão. Não tomou parte nesta deliberação o Senhor Presidente da Direção.-----

- Pedido de adiantamento de quotas (para ratificação)

Deliberado por unanimidade ratificar a autorização para proceder ao adiantamento da quotização à Associação Eco Parque do Relvão nos termos solicitados. Não tomou parte nesta votação o Senhor Presidente da Direção.-----

- Plano estratégico (para conhecimento)

Deliberado tomar conhecimento do documento apresentado.-----

6 – Informação/proposta sobre encaminhamento dos produtos obtidos na unidade de TMB

Presente uma informação subscrita pelo Diretor Geral e através da qual o mesmo vem dar conta da situação referente ao encaminhamento dos produtos obtidos na TMB, com destino à reutilização e reciclagem. Através da referida informação o mesmo informa que de momento já foi encontrada uma solução para o encaminhamento de parte do refugo obtido e de melhor qualidade, para as embalagens separadas no ótico (PET e PEAD) ficando a faltar o encaminhamento para o composto, para o PEBD e para os plásticos mistos. Perante esta realidade vem o mesmo solicitar autorização para proceder ao lançamento de concursos públicos para a aquisição de um tromel com malha de 20mm para crivagem do composto e para aquisição de um separador ótico para a separação do PEBD. O custo estimado destas aquisições é de 565.000,00 €. Após a discussão sobre as mais-valias ambientais e financeiras que são passíveis de obter com a aquisição destes novos equipamentos e tendo ainda em atenção que as mesmas estão consignadas no Plano de Investimentos aprovado para o ano de 2016, foi deliberado por unanimidade autorizar que sejam elaborados os procedimentos para a aquisição dos equipamentos propostos.

7 – Temas para conhecimento

- Balancete a 31 de janeiro de 2017
- Execução orçamental a 31 de janeiro de 2017
- Informação jurídica sobre regalias atribuídas aos colaboradores da Resitejo (subsídio de refeição + fornecimento de refeição e seguro de saúde)
- Relatório do PAPERSU 2016 para conhecimento

Presentes os documentos referenciados no 7 da ordem de trabalhos, tendo sido deliberado tomar conhecimento dos mesmos.

Ponto 8 – Constituição de contrato de leasing para aquisição de trator VOLVO FH13

Presente a informação subscrita pelo Diretor Geral através da qual o mesmo vem solicitar autorização para se proceder à celebração de um contrato de leasing com o banco Millennium bcp para a aquisição de um trator Volvo modelo FH13, destinado à transferência de resíduos, pelo valor de 39.500,00€, com uma taxa de juro de Euribor a 360 dias acrescida de um spread de 2,125% e pelo prazo de 36 meses. Analisados os documentos foi deliberado por unanimidade autorizar a celebração do referido contrato, conforme minuta que se encontrava anexa à presente informação, assim como delegar competências para a assinatura de todos os documentos necessária à concretização do mesmo no Presidente e no Vice-Presidente da Direção.

Ponto 9 – Constituição de empréstimo bancário para aquisição de mini pá carregadora

Presente a informação subscrita pelo Diretor Geral através da qual o mesmo vem solicitar autorização para se proceder à celebração de um contrato de empréstimo

bancário junto do banco Millennium BCP, no montante de 50.000,00 €, com uma taxa de juro de Euribor a 180 dias acrescido de um spread de 2,45%, pelo prazo de 36 meses, a qual se destina a adquirir uma mini pá carregadora para apoio ao serviço da unidade de composto da TMB. Analisada a proposta foi deliberado por unanimidade autorizar a contratação do referido empréstimo bancário nos termos propostos, assim como foi aprovada a minuta de contrato a celebrar com o referido banco e que se encontra anexa à referida informação. Foi ainda deliberado delegar competências para a assinatura de todos os documentos necessários à concretização do mesmo no Presidente e Vice – Presidente da Direção.-----

Foi ainda deliberado que em caso da aquisição deste equipamento vir a ser apoiado por candidatura a apresentar no âmbito do POSEUR, o referido financiamento deve ser na íntegra liquidado com o recebimento da comparticipação do referido programa.-----

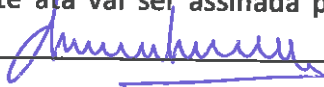
Ponto 10 – Valores de embalagens de embalagens de plástico – atualização

Presente uma informação subscrita pelo Diretor Geral através da qual vem solicitar autorização para atualização do valor das embalagens de plástico. Analisada a mesma foi deliberado por unanimidade concordar com o proposto.-----

Não havendo nada mais a tratar foi lavrada a presente ata, tendo a mesma sido aprovada, em minuta para que o seu conteúdo produza efeitos de imediato.-----

De seguida e sendo doze horas o Senhor Presidente da Direção, declarou encerrada a reunião.-----

A presente ata vai ser assinada por mim, Diamantino Cordeiro Duarte, que a redigi e pelo Senhor Presidente da Direção.---

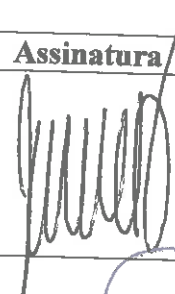






O Presidente da Direção



Paulo Jorge Quelmado

FOLHA DE PRESENÇAS
REUNIÃO DA DIRECÇÃO
DE
21 DE MARÇO DE 2017

Município	Representante	Assinatura
Chamusca	Paulo Almeida	
Golegã	CARLOS ASSISCIPO	
Ferreira do Zêzere	PAULO RIBEIRO	
Tomar		
Vila Nova da Barquinha	Rui Costa	