

REUNIÃO DA DIREÇÃO**19 DE SETEMBRO DE 2019****ATA**

Aos dezanove dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezanove, reuniu na sua sede, sita no Eco Parque do Relvão, a direção da Resitejo de acordo com a lista de presenças que se anexa, que faz parte integrante desta ata, com a seguinte ordem de trabalhos: -

- 1- 1ª alteração PI 2019 – para ratificação
- 2- Processo de transmissão do património da Resitejo para a RSTJ
- 3- Criação de dois lugares de diretor de departamento
- 4- Análise da informação jurídica sobre os officios dos Municípios de Tomar e Santarém sobre a aplicabilidade da retroatividade da tarifa para o ano de 2019
- 5- Não renovação do protocolo celebrado com o Município da Chamusca para a recolha de RSU's
- 6- Protocolo a celebrar com os Municípios da Chamusca e Alcanena para a recolha de RSU's
- 7- Atribuição de apoio à Santa Casa da Misericórdia da Chamusca – para ratificação
- 8- Análise ao processo de notas de débito do Município de Santarém
- 9- Contratação de novos funcionários e seu alojamento
- 10- Análise, discussão e aprovação do código de boa conduta para a prevenção e combate ao assédio no trabalho
- 11- Temas para conhecimento:
 - Mapa de controle orçamental de rendimentos e gastos a 31 de julho de 2019
 - Balancete com referência a 31 de julho de 2019
 - Protocolo celebrado com a "Farmácia da terra Chamusca"

Sendo dez horas e trinta minutos o Senhor Presidente da Direção declarou aberta a reunião. Não existindo inscrições para intervenções no período de antes da ordem do dia, entrou-se de imediato na mesma, tendo sido tomadas as seguintes deliberações:

- 1- 1ª alteração PI 2019 – para ratificação

Presente a 1ª alteração ao PI de 2019, tendo o Diretor Geral explicado que o motiva da mesma se devia ao facto de ter existido necessidade de adaptar o mesmo por forma a viabilizar a apresentação de uma candidatura ao POSEUR 2020 no âmbito da recolha porta a porta de resíduos recicláveis. Analisada a mesma foi deliberado por unanimidade ratificar o despacho do Presidente da Direção datado de 20.08.2019.

- 2- Processo de transmissão do património da Resitejo para a RSTJ

Presente uma informação subscrita pelo Diretor Geral através da qual o mesmo, anexa a proposta para a transmissão do património da Resitejo para a RSTJ através da transmissão onerosa do estabelecimento. Analisada a mesma foi deliberado por unanimidade aprovar a proposta apresentada.

- 3- Criação de dois lugares de diretor de departamento

Pediu a palavra o Diretor Geral para solicitar a alteração do título do ponto da ordem de trabalhos atendendo que existiu um erro na sua transcrição, pois o que se pretende é autorização para a contratação de um/a colaborador/a para coordenar os setores de HST e RH.

Analizada a informação apresentada foi deliberado por maioria, 4 votos a favor e 1 contra (representante do Município de Torres Novas) autorizar a contratação de um/a colaborador/a nos termos propostos, com o vencimento mensal de 2.613,84 €.

4- Análise da informação jurídica sobre os ofícios dos Municípios de Tomar e Santarém sobre a aplicabilidade da retroatividade da tarifa para o ano de 2019

Presente a informação jurídica produzida pelo gabinete Andersen Tax & Legal, através da qual é dada resposta à questão apresentada pelos Municípios de Tomar e Santarém, que tinham questionado a validade da decisão de atualizar a tarifa para o ano de 2019 com retroatividade a janeiro de 2019 e que aqui se dá como reproduzida e que faz parte integrante da presente ata. Analisada a mesma concluiu-se que a decisão tomada estava correta e que não existe qualquer impedimento jurídico da sua cobrança.

5- Não renovação do protocolo celebrado com o Município da Chamusca para a recolha de RSU's

Presente a informação do Diretor Geral através da qual o mesmo propõe que o atual protocolo celebrado com o Município da Chamusca para recolha de RSU's não seja renovado, atendendo que atualmente se encontram em desenvolvimento negociações com outros Municípios para a realização deste tipo de prestação de serviços, pelo que o contrato a celebrar com os mesmos deve ser idêntico para todos. Analisado o documento foi deliberado por unanimidade aprovar o mesmo. Foi ainda deliberado mandar o Diretor Geral para iniciar os contactos com o referido Município por forma a que seja celebrado um novo contrato, com início após a caducidade do presente protocolo.

6- Protocolo a celebrar com os Municípios da Chamusca e Alcanena para a recolha de RSU's

Presente a informação do Diretor Geral através da qual o mesmo apresenta uma proposta de contrato a celebrar com os Municípios da Chamusca e Alcanena para a realização do serviço de recolha de RSU's. Analisados os documentos apresentados foi deliberado por unanimidade autorizar a realização dos contratos administrativos nos termos proposto entre a Resitejo e os referidos Municípios, devendo, no que se refere ao Município de Alcanena ser comunicado ao mesmo a seguinte deliberação:

1 – Atualização da minuta do caderno de encargos enviado pelo Município de acordo com as correções assinaladas no mesmo a amarelo;

2 – Concordar com o preço proposto (74.698,44 €), sendo o valor apenas aplicável ao presente contrato e para o período de 27 de setembro de 2019 a 31 de dezembro de 2019;

3 – Concordar com o período de duração do mesmo (96 dias);

4 – A assinatura do contrato só poderá ocorrer após o Município de Alcanena apresentar ofício de compromisso para um novo contrato programa com efeitos a partir de 01 de

janeiro de 2020 em termos a negociar durante o mês de outubro de 2019, sendo o preço desse serviço o apurado no estudo a elaborar para o novo período;

5 - Autorizar a aquisição dos contentores atualmente em uso no concelho de Alcanena (811 contentores de 800 litros e 231 baldes de 110 litros) e que são pertença da atual operadora (SUMA) pelo preço total de 77.610,00 €. O valor de aquisição será liquidado em 12 prestações mensais de acordo com o acordo de pagamento conforme minuta que se encontra nos documentos presentes à reunião. Este custo será faturado ao Município de Alcanena.

7- Atribuição de apoio à Santa Casa da Misericórdia da Chamusca – para ratificação

Deliberado ratificar a atribuição do apoio concedido à Santa Casa da Misericórdia da Chamusca no valor de 3.000,00 €.

8- Análise ao processo de notas de débito do Município de Santarém

Presente uma informação do Diretor Geral, através da qual o mesmo faz o historial da situação que levou o Município de Santarém a emitir notas de débito para pagamento de possíveis estragos realizados por viaturas da Resitejo na operação de recolha de contentores enterrados. Analisados todos os documentos presentes à reunião foi deliberado por unanimidade concordar com a posição tomada ao longo dos anos pelo Diretor Geral e através da qual o mesmo não aceitou as referidas notas de débito, pelo que se deve comunicar esta decisão ao referido Município, atendendo que a responsabilidade pelos danos não é da Resitejo.

9- Contratação de novos funcionários e seu alojamento

Presente uma informação escrita do Diretor Geral através da qual o mesmo dá a conhecer que, no seguimento da informação que transmitiu na anterior reunião de direção, foram contratados 12 novos funcionários de nacionalidade estrangeira, cujo cópia do contrato de trabalho se anexa.

Informou ainda que no âmbito da sua intervenção na anterior reunião de direção realizou diversos contactos na tentativa de encontrar uma habitação para aluguer com condições para o alojamento dos referidos 12 funcionários. Disse que realizou essa pesquisa, não só na Freguesia da Carregueira, como a mesma foi estendida à sede do concelho e às freguesias vizinhas. Desses contactos resultou não ter sido possível realizar qualquer contrato de arrendamento pois não existe este tipo de serviço na área das freguesias contactadas. Assim a única solução para se proceder ao alojamento dos referidos colaboradores passa pela aquisição de um edifício que se encontra à venda na Carregueira como consta da referida informação. Depois de diversa troca de opiniões entre os presentes foi deliberado por maioria, 4 votos a favor e 1 contra (representante do Município do Entroncamento) mandar o Diretor Geral para em sede da elaboração do PI para o ano de 2020 incluir no mesmo a proposta de aquisição do imóvel em causa.

10- Análise, discussão e aprovação do código de boa conduta para a prevenção e combate ao assédio no trabalho

Presente uma proposta de código de boa conduta a adotar na Resitejo. Analisado o documento foi deliberado por unanimidade aprovar o mesmo.

11- Temas para conhecimento:

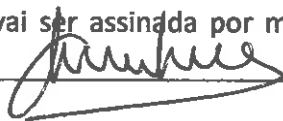
- Mapa de controle orçamental de rendimentos e gastos a 31 de julho de 2019
- Balancete com referência a 31 de julho de 2019
- Protocolo celebrado com a "farmácia da terra Chamusca"

Analisado os documentos apresentado foi deliberado tomar conhecimento dos mesmos.

Não havendo nada mais a tratar foi lavrada a presente ata, tendo a mesma sido aprovada em minuta para que o seu conteúdo produza efeitos de imediato.-----

De seguida e sendo doze horas e trinta minutos o Senhor Presidente da Direção, declarou encerrada a reunião.-----

A presente ata vai ser assinada por mim, Diamantino Cordeiro Duarte, que a redigi
_____ e pelo Senhor Presidente da Direção. ---



O Presidente da Direção

Paulo Jorge Queimado



PAULO JORGE
MIRA LUCAS
CEGONHO
QUEIMADO
2019.10.15
10:57:26 +01'00'

FOLHA DE PRESENÇAS
REUNIÃO DA DIRECÇÃO
DE
19 DE SETEMBRO DE 2019

Município	Representante	Assinatura
Chamusca	Amo Queimado	
Entroncamento	Isabel Fogaça	
Ferreira do Zêzere	Albino	
Torres Novas	António	
Vila Nova da Barquinha	António	