

REUNIÃO DA DIREÇÃO

04 DE NOVEMBRO DE 2019

ATA

Aos quatro dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezanove, reuniu na sua sede, sita no Eco Parque do Relvão, a direção da Resitejo de acordo com a lista de presenças que se anexa, que faz parte integrante desta ata, com a seguinte ordem de trabalhos:

1 – Adesão à Central de Nacional de Compras Municipais

- Proposta de adesão
- Proposta de minuta de contrato

2 – Pedido de apoio da Igreja do Semideiro

3 – Aprovação do procedimento para a realização do concurso público para a aquisição de serviços de vigilância humana e videovigilância

4 – Aprovação do relatório final, proposta de decisão de adjudicação e minuta de contrato, referente ao concurso público para a prestação de serviço de tratamento de resíduos de lixiviado

5 – Temas para ratificação

5.1 – Despachos do Senhor Presidente da Direção

5.1.1 Anulação do procedimento do concurso público para a aquisição do serviço de telecomunicações móveis e fixas

5.1.2 – Procedimento para o concurso público internacional para a ampliação e adaptação tecnológica da TMB (construção civil e fornecimento com montagem de equipamentos)

5.1.3 – Procedimento para o concurso público internacional para a aquisição de equipamentos de peletização de CDR

5.1.4 – Procedimento para o concurso público para a contratação do serviço de telecomunicações móveis e fixas

5.1.5 – Procedimento referente ao concurso público internacional para a contratação de assistência técnica, aluguer de equipamentos e escoamento de produtos da TMB e Estação de Triagem (relatório final, proposta de adjudicação e minuta de contrato)

5.2 Despachos do Diretor Geral

5.2.1 Procedimento de ajuste direto para a aquisição de contentores para a recolha de RSU's no Município de Alcanena

5.2.2 Protocolo de colaboração administrativa com o Município da Chamusca para a limpeza urbana (atualização de preço)

5.2.3 Protocolo para a recolha de RSU's no concelho da Chamusca (atualização de preços)

5.2.4 Aquisição de plástico no âmbito do "Projeto Tampinhas"

5.2.5 Rescisão do contrato de prestação de serviço de segurança e vigilância humana

6. Temas para conhecimento

6.1 Controle orçamental com referência a 30 de setembro de 2019

6.2 Balancete com referência a 30 de setembro de 2019

6.3 Ações corretivas determinadas pelo grupo de trabalho

6.4 Relatório do acidente de trabalho no Ecocentro de Alcanena e medidas impostas pelo ACT

7 – Outros assuntos

7.1 Candidaturas apresentadas ao POSEUR

7.1.1 Candidatura para a Recolha Seletiva Multimaterial Porta-a-Porta (aviso 25)

7.1.2 Candidatura para a Ampliação e Adaptação Tecnológica do TMB (aviso 26)

7.1.3 Candidatura para a Aquisição de Equipamento de Peletização de CDR (aviso 30)

7.2 Plano de Investimento para o ano de 2019: 2ª e 3ª Revisão

7.3 Análise ao aviso de candidatura ao POSEUR (aviso 29)

7.4 Análise ao DRAFT de recursos humanos para o ano de 2020

7.5 Análise ao DRAFT de orçamento de rendimentos e gastos para o ano de 2020

7.6 Análise ao DRAFT do Plano de Investimentos para o período de 2020 a 2024

7.7 Fixação do custo do serviço administrativo a fixar no âmbito dos contratos programas a celebrar com os Municípios associados para a realização da prestação de serviços

Sendo dez horas e verificando-se a existência de quórum o Senhor Presidente da Direção declarou aberta a reunião tendo sido tomadas as seguintes deliberações:

1 – Adesão à Central de Nacional de Compras Municipais

- Proposta de adesão

- Proposta de minuta de contrato

Pelo Diretor Geral foi presente o processo de adesão à Central Nacional de Compras Municipais “CONNECT” da qual faziam parte o parecer emitido pelos serviços jurídicos da Resitejo, Minuta de contrato de adesão, Anexo I – regulamento orgânico e de funcionamento da Central de compras, Anexo II – estudo de viabilidade económica e financeira da central de compras e proposta de deliberação. Após análise aos documentos apresentados foi deliberado por unanimidade aprovar a adesão da Resitejo a central de compras municipais “CONNECT”, aprovar a minuta de contrato e delegar no Presidente da Direção os poderes necessários para a assinatura do mesmo.

2 – Pedido de apoio da Igreja do Semideiro

Presente a informação do Diretor Geral através da qual o mesmo propõe que seja concedido um apoio financeiro à Igreja do Semideiro no valor de 3.300,00 € para a realização de obras de recuperação da mesma. Analisado o assunto foi deliberado por unanimidade conceder um apoio financeiro no montante e termos propostos.

3 – Aprovação do procedimento para a realização do concurso público para a aquisição de serviços de vigilância humana e videovigilância

Presente a informação subscrita pelo Diretor Geral através da qual o mesmo remete o processo para a realização de um concurso público para a aquisição do serviço de vigilância e segurança humana. Colocado o assunto à discussão solicitou a palavra a representante do Município do Entroncamento, Vereadora Ilda Joaquim, para solicitar esclarecimentos sobre a razão da necessidade deste procedimento. Tendo sido dada a palavra ao Diretor Geral o mesmo informou que conforme se encontra descrito na informação do responsável do setor de compras a empresa que atualmente presta este tipo de serviço enviou ofício à Resitejo a informar que tendo sido celebrado um ACT para este setor não lhe era possível continuar a prestar o serviço pelos preços acordado pelo que tinha proposto duas opções a realização de uma adenda ao atual contrato por forma a atualizar o valor da prestação de serviços por forma a adaptar o mesmo ao novo ACT ou a extinção do atual contrato, tendo a Resitejo optado pela segunda opção, o que torna necessário a realização deste novo procedimento. Voltou a usar da palavra a representante do Município do Entroncamento para questionar se era mesmo necessário a existência deste tipo de prestação de serviço e se a existir o mesmo não podia só ser realizado em períodos em que não estivessem colaboradores da Resitejo

nas instalações. Voltou a ser dada a palavra ao Diretor Geral que informou que não possível pois a unidade trabalha 24 horas por dia e é imprescindível a permanência, durante todo esse período, de uma entidade que supervisione a segurança das instalações e das pessoas permanentemente. Solicitou de novo a palavra a representante do Município do Entroncamento para solicitar que seja claro nesta deliberação o valor mensal do contrato atualmente em vigor e o valor previsível no novo contrato. Perante esta solicitação o Diretor geral informou que o atual contrato tem um valor mensal de 4.752,00 € sendo previsível que o novo contrato tenha um valor de 6.980,00 €. Não havendo mais intervenções foram os documentos colocados à votação tendo sido deliberado por unanimidade autorizar a realização da despesa, aprovar o caderno de encargos, o programa de procedimento, a constituição do júri e delegar no mesmo as competências de acordo com o determinado no CCP.

4 – Aprovação do relatório final, proposta de decisão de adjudicação e minuta de contrato, referente ao concurso público para a prestação de serviço de tratamento de resíduos de lixiviado

Presente a informação subscrita pelo diretor geral através da qual o mesmo remete o relatório final, proposta de decisão de adjudicação e minuta de contrato referente ao concurso público para a prestação do serviço de tratamento de lixiviados. Analisados os documentos pela representante do Município do Entroncamento foi solicitada a palavra tendo solicitado esclarecimento de qual a quantidade a tratar no âmbito do presente contrato assim como a percentagem que essa mesma quantidade representava na quantidade de lixiviado que é produzido no sistema anualmente. Foi dada a palavra ao diretor geral tendo o mesmo informado que a quantidade do contrato é de 5.000 m³ e que a mesma representa uma quantidade muito pequena em relação à quantidade que é produzida anualmente e que se estima em mais de 50 000 m³ anuais. Informou no entanto que no seu entendimento é imprescindível ir tratando algum lixiviado em entidade externa por duas razões dar cumprimento às recomendações do IGAMAOT e ainda porque esta situação representa a retirada do sistema de 5.000 m³ de lixiviado que se fosse tratado nas unidades de osmose só teria um impacto de cerca 2.500 m³ pois os outros 2.500 m³ retornavam ao aterro pois são concentrados. De seguida usou da palavra o Senhor Presidente da Direção para dizer que é necessário investir no tratamento dos lixiviados pois este é um dos principais problemas, informou ainda que no Eco Parque existem instaladas tecnologias que podem tratar todo o lixiviado produzido na Resitejo só que os preços apresentados por essa entidade é de mais de 60€ por tonelada. Intervieram ainda os restantes elementos da direção tendo sido reconhecido por todos que este assunto deve merecer uma ampla reflexão por todos os Municípios associados na próxima reunião da Assembleia Geral. Não havendo mais inscrições foram os documentos colocados à votação tendo sido deliberado por

unanimidade aprovado o relatório final, a proposta de adjudicação à empresa Natureza Verde pelo valor total de 172.300,00 € assim como a minuta de contrato.

5 – Temas para ratificação

5.1 – Despachos do Senhor Presidente da Direção

5.1.1 Anulação do procedimento do concurso público para a aquisição do serviço de telecomunicações móveis e fixas

Analizados os documentos presentes à reunião foi deliberado por unanimidade ratificar o despacho do Presidente da Direção datado de 26 de setembro de 2019.

5.1.2 – Procedimento para o concurso público internacional para a ampliação e adaptação tecnológica da TMB (construção civil e fornecimento com montagem de equipamentos)

Analizados os documentos presentes à reunião foi deliberado por unanimidade ratificar o despacho do Presidente da Direção datado de 10 de outubro de 2019.

5.1.3 – Procedimento para o concurso público internacional para a aquisição de equipamentos de peletização de CDR

Analizados os documentos presentes à reunião foi deliberado por unanimidade ratificar o despacho do Presidente da Direção datado de 28 de outubro de 2019.

5.1.4 – Procedimento para o concurso público para a contratação do serviço de telecomunicações móveis e fixas

Analizados os documentos presentes à reunião foi deliberado por unanimidade ratificar o despacho do Presidente da Direção datado de 18 de outubro de 2019.

5.1.5 – Procedimento referente ao concurso público internacional para a contratação de assistência técnica, aluguer de equipamentos e escoamento de produtos da TMB e Estação de Triagem (relatório final, proposta de adjudicação e minuta de contrato)

Analizados os documentos presentes à reunião foi deliberado por unanimidade ratificar o despacho do Presidente da Direção datado de 17 de outubro de 2019.

5.2 Despachos do Diretor Geral

5.2.1 Procedimento de ajuste direto para a aquisição de contentores para a recolha de RSU's no Município de Alcanena

Analizados os documentos presentes à reunião foi deliberado por unanimidade ratificar o despacho do Diretor Geral datado de 26 de setembro de 2019.

5.2.2 Protocolo de colaboração administrativa com o Município da Chamusca para a limpeza urbana (atualização de preço)

Analisados os documentos presentes à reunião foi deliberado por unanimidade ratificar a assinatura dos mesmos pelo do Diretor Geral em de 18 de outubro de 2019.

5.2.3 Protocolo para a recolha de RSU's no concelho da Chamusca (atualização de preços)

Analisados os documentos presentes à reunião foi deliberado por unanimidade ratificar a assinatura dos mesmos pelo do Diretor Geral em de 18 de outubro de 2019.

5.2.4 Aquisição de plástico no âmbito do “projeto Tampinhas”

Analisados os documentos presentes à reunião foi deliberado por unanimidade ratificar o despacho do Diretor Geral datado de 26 de outubro de 2019.

5.2.5 Rescisão do contrato de prestação de serviço de segurança e vigilância humana

Analisados os documentos presentes à reunião foi deliberado por unanimidade ratificar o despacho do Diretor Geral datado de 26 de outubro de 2019.

6 Temas para conhecimento

6.1 Controle orçamental com referência a 30 de setembro de 2019

Analisados os documentos presentes à reunião foi deliberado tomar conhecimento dos mesmos

6.2 Balancete com referência a 30 de setembro de 2019

Analisados os documentos presentes à reunião foi deliberado tomar conhecimento dos mesmos

6.3 Ações corretivas determinadas pelo grupo de trabalho

Analisados os documentos presentes à reunião foi deliberado tomar conhecimento dos mesmos

6.4 Relatório do acidente de trabalho no Ecocentro de Alcanena e medidas impostas pelo ACT

Analisados os documentos presentes à reunião foi deliberado tomar conhecimento dos mesmos

7 – Outros assuntos

7.1 Candidaturas apresentadas ao POSEUR

7.1.1 Candidatura para a Recolha Seletiva Multimaterial Porta-a-Porta (aviso 25)

7.1.2 Candidatura para a Ampliação e Adaptação Tecnológica do TMB (aviso 26)

7.1.3 Candidatura para a Aquisição de Equipamento de Peletização de CDR (aviso 30)

Deliberado tomar conhecimento e remeter para análise da Assembleia Geral

7.2 Plano de Investimento para o ano de 2019: 2ª e 3ª Revisão

Deliberado aprovar os documentos e remeter para a Assembleia Geral

7.3 Análise ao aviso de candidatura ao POSEUR (aviso 29)

Deliberado tomar conhecimento e remeter para análise da Assembleia Geral

7.4 Análise ao DRAFT de recursos humanos para o ano de 2020

Deliberado tomar conhecimento e remeter para análise da Assembleia Geral

7.5 Análise ao DRAFT de orçamento de rendimentos e gastos para o ano de 2020

Deliberado tomar conhecimento e remeter para análise da Assembleia Geral

7.6 Análise ao DRAFT do Plano de Investimentos para o período de 2020 a 2024

Deliberado tomar conhecimento e remeter para análise da Assembleia Geral

7.7 Fixação do custo do serviço administrativo a fixar no âmbito dos contratos programas a celebrar com os Municípios associados para a realização da prestação de serviços

Deliberado tomar conhecimento e remeter para análise da Assembleia Geral

Não havendo nada mais a tratar foi lavrada a presente ata, tendo a mesma sido aprovada em minuta para que o seu conteúdo produza efeitos de imediato.-----

De seguida e sendo doze horas e trinta minutos o Senhor Presidente da Direção, declarou encerrada a reunião.-----

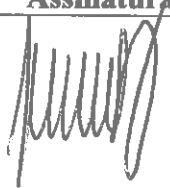


A presente ata vai ser assinada por mim, Diamantino Cordeiro Duarte, que a redigi

_____ e pelo Senhor Presidente da Direção.---

O Presidente da Direção


Paulo Jorge Queimado

FOLHA DE PRESENÇAS
REUNIÃO DA DIRECÇÃO
DE
04 DE NOVEMBRO DE 2019

Município	Representante	Assinatura
Chamusca		
Entroncamento		
Ferreira do Zêzere		
Torres Novas		
Vila Nova da Barquinha		