

REUNIÃO DA DIREÇÃO**11 DE MAIO DE 2020****ATA**

Aos onze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte, reuniu através de videoconferência a direção da Resitejo de acordo, com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Ratificação dos despachos do Senhor Presidente da Direcção:
 - 1.1 Adjudicação do fornecimento de gasóleo rodoviário a granel á empresa LUBRIFUEL
 - 1.2 Aprovação da minuta de contrato para o fornecimento de gasóleo a granel a estabelecer com a empresa LUBRIFUEL
 - 1.3 Aprovação da adjudicação do fornecimento do serviço de telecomunicações móveis e fixas à empresa VODAFONE
 - 1.4 Aprovação da minuta de contrato para o fornecimento do serviço de comunicações móveis e fixas a estabelecer com a empresa VODAFONE
 - 1.5 Aprovação do início de procedimento e realização da despesa para o concurso público internacional para a aquisição de 4 viaturas para a recolha seletiva porta a porta
 - 1.6 Aprovação das peças de procedimento para o concurso público internacional para a aquisição de 4 viaturas para a recolha porta a porta
 - 1.7 Aprovação da constituição do júri para o concurso público internacional para a aquisição de 4 viaturas para a recolha porta a porta
 - 1.8 Autorização para o início do procedimento e realização da despesa para o concurso público para a aquisição de contentores para a recolha seletiva porta a porta
 - 1.9 Aprovação das peças de procedimentos para o concurso público para a aquisição de contentores para a recolha porta a porta
 - 1.10 Aprovação da constituição do júri para o concurso público para a aquisição de contentores para a recolha porta a porta
2. Acerto da TGR de 2019
3. Pedido de apoio para a paróquia de Ulme
4. Pedido da Junta de Freguesia da Carregueira para cedência de uma funcionária para a realização de sensibilização ambiental na Freguesia
5. Aprovação do Quadro de Pessoal
6. Tabela de vencimentos elaborada de acordo com a deliberação da direcção em 20.03.2020
7. Análise aos custos anuais a suportar com a aquisição de EPI's
8. Análise do orçamento previsional mensal de tesouraria
9. Informação sobre o funcionamento da Resitejo durante o período do estado de emergência
10. Pagamento no âmbito do projeto "Tampinhas"
11. Assuntos para tomada de conhecimento
 - Revisão dos preços da hasta pública para levantamento de sucatas
 - Execução orçamental a 31.03.2020
 - Balancete a 31.03.2020

Sendo dez horas e trinta minutos pelo Senhor Presidente da Direcção foi declarada aberta a reunião. Não havendo qualquer pedido para o uso da palavra no período de antes da ordem do dia, entrou-se de imediato na ordem de trabalhos, tendo sido tomadas as seguintes deliberações:

1. Ratificação dos despachos do Senhor Presidente da Direcção:
 - 1.1 Adjudicação do fornecimento de gasóleo rodoviário a granel á empresa LUBRIFUEL
 - 1.2 Aprovação da minuta de contrato para o fornecimento de gasóleo a granel a estabelecer com a empresa LUBRIFUEL
 - 1.3 Aprovação da adjudicação do fornecimento do serviço de telecomunicações móveis e fixas à empresa VODAFONE
 - 1.4 Aprovação da minuta de contrato para o fornecimento do serviço de comunicações móveis e fixas a estabelecer com a empresa VODAFONE
 - 1.5 Aprovação do início de procedimento e realização da despesa para o concurso público internacional para a aquisição de 4 viaturas para a recolha seletiva porta a porta
 - 1.6 Aprovação das peças de procedimento para o concurso público internacional para a aquisição de 4 viaturas para a recolha porta a porta
 - 1.7 Aprovação da constituição do júri para o concurso público internacional para a aquisição de 4 viaturas para a recolha porta a porta
 - 1.8 Autorização para o início do procedimento e realização da despesa para o concurso público para a aquisição de contentores para a recolha seletiva porta a porta
 - 1.9 Aprovação das peças de procedimentos para o concurso público para a aquisição de contentores para a recolha porta a porta
 - 1.10 Aprovação da constituição do júri para o concurso público para a aquisição de contentores para a recolha porta a porta

Pelo Senhor Presidente foram apresentados os documentos para ratificação com referência aos despachos por si produzidos desde a data da realização da última reunião de direcção e o dia de hoje. Colocados os mesmos á votação, foi deliberado, por unanimidade, ratificar todos os despachos constantes na ordem de trabalhos da presente reunião.

2. Acerto da TGR de 2019

Presente a informação número 08/2020/DG, subscrita pelo Diretor Geral, através da qual é dado a conhecer os valores cobrados pela TGR no ano de 2019 e os valores apurados no final do ano e submetidos á APA. Da análise efetuada verifica-se que o valor de TGR obtido no final do ano é inferior em 80.412,52€ ao valor cobrado aos Municípios. Assim e para acerto das contas a Resitejo irá proceder, quando existir disponibilidade de tesouraria, á emissão das respetivas notas de crédito, de acordo com o mapa anexo á referida informação.

3. Pedido de apoio para a paróquia de Ulme

Presente a informação número 14/2020/DG, subscrita pelo Diretor Geral, através da qual o mesmo apresenta um pedido apoio da Paróquia de Ulme para a aquisição de equipamento de

AC para a igreja de Ulme. Na referida informação é feito o respetivo enquadramento e proposto que a Resitejo apoie a Paróquia com a aquisição de uma unidade de AC no valor de 2.200€. Analisada a informação foi deliberado por unanimidade apoiar a Paróquia de Ulme com a aquisição de um equipamento de AC no valor de 2.200€.

4. Pedido da Junta de Freguesia da Carregueira para cedência de uma funcionária para a realização de sensibilização ambiental na Freguesia

Presente a informação número 15/2020/DG, subscrita pelo Diretor Geral, através da qual o mesmo apresenta um ofício da Junta de Freguesia da Carregueira, através do qual é solicitado apoio da Resitejo, através da cedência de um técnico para a realização de ações de sensibilização ambiental, para implementação da recolha seletiva porta a porta na referida freguesia. A representante do Município do Entroncamento, Senhora Vereadora Ilda Joaquim, interveio para solicitar esclarecimentos sobre este pedido e quais os resultados que se pretendiam obter com estas ações. O Senhor Presidente deu a palavra ao Diretor Geral, solicitando que o mesmo desse resposta aos pedidos de esclarecimento apresentados. Este no uso da palavra informou que o que se pretende é realizar um trabalho junto da população da Carregueira tendo em vista alargar a recolha porta a porta de embalagens a esta povoação. Este trabalho tem vindo a ser realizado, nos diversos Municípios, com recurso a funcionários da Resitejo. Neste caso pretende-se realizar o mesmo trabalho em colaboração com a Junta de Freguesia, pois entende-se que devido á proximidade existente entre a autarquia e a população os resultados a obter poderão ser melhores. Não havendo mais pedidos de esclarecimento, foi a proposta colocada á votação, tendo sido deliberado por unanimidade autorizar a cedência de um técnico á Freguesia da Carregueira nos termos propostos.

5. Aprovação do Quadro de Pessoal

Presente a informação número 11/2020/DG, subscrita pelo Diretor Geral, através da qual o mesmo apresenta o quadro de pessoal elaborado após um trabalho desenvolvido pelo setor de recursos humanos conjuntamente com todos os responsáveis de todos os setores que constituem a Resitejo. O Senhor Presidente da Direção solicitou ao Diretor Geral que realizasse a apresentação do documento e fizesse a sua explicação. No uso da palavra este começou por referir que o documento agora apresentado pretende dar resposta não só ao atual momento da Resitejo, mas também incluir no mesmo o número de funcionários que se entendem como necessários para poder implementar os projetos da recolha seletiva que mereceram aprovação pelo POSEUR das candidaturas apresentadas em devido tempo e que tem como finalidade implementar a recolha seletiva de embalagens nos dez concelhos que constituem a Resitejo. Para a implementação deste serviço é necessário admitir 6 motoristas de viaturas pesadas e 6 auxiliares operacionais. Na proposta agora apresentada é ainda proposto o reforço da unidade de TMB com 7 auxiliares operacionais, um para completar um turno que tem menos uma unidade e 6 auxiliares operacionais para implementar a separação de filme com destino á reciclagem, serviço que atualmente não está a ser realizado. Na proposta de quadro de pessoal é ainda apresentada a proposta de criação de um lugar de diretor administrativo. Esta proposta baseia-se no facto de a curto prazo iniciar operações a nova empresa intermunicipal e o serviço

que é exigido neste setor tem forçosamente ser realizado por alguém que se dedique ao mesmo a tempo inteiro. Solicitou a palavra a representante do Município do Entroncamento, Vereadora Ilda Joaquim, que perguntou qual necessidade de rever este documento atendendo que no final de 2019 tinha sido aprovado um quadro de pessoal e agora passado tão poucos meses se voltava a discutir este assunto. O Senhor Presidente voltou a dar a palavra ao Diretor Geral, tendo o mesmo informado que a razão da apresentação deste novo documento se prende com facto de se ter realizado um trabalho profundo com a intervenção de todos os responsáveis dos setores e durante a realização desse trabalho se ter constado que o quadro de pessoal aprovado em novembro de 2019 continham alguns erros, que havia colaboradores que estavam a desempenhar funções que não eram aquelas que correspondiam á sua categoria e que acima de tudo não correspondia á necessidade da Resitejo. Como atrás se diz no que se refere á necessidade de recrutar colaboradores para que se possa continuar a implementar a recolha seletiva porta a porta de embalagens. Analisada a proposta apresentada foi a mesma colocada á votação tendo sido deliberado por maioria, com a abstenção da representante do Município do Entroncamento, aprovar a mesma e remetê-la para aprovação da Assembleia Geral.

6. Tabela de vencimentos elaborada de acordo com a deliberação da direção em 20.03.2020

Presente a informação com o número 13/2020/DG através da qual é apresentada a tabela de vencimentos elaborada nos termos da deliberação tomada na reunião de direção realizada no dia 23 de março de 2020. Pela representante do Município do Entroncamento foi solicitado esclarecimento da razão de no documento apresentado não constar o vencimento do diretor geral do assessor da direção. O Diretor Geral informou que não consta atendendo que o estabelecimento do valor a pagar resulto do contrato que foi estabelecido quando da contratação dos mesmos. No entanto nada obsta a que os referidos valores passem a constar do documento pelo que se irá á sua correção e introduzir nos mesmos os valores que constam nos contratos estabelecidos com os atuais detentores dos lugares e que são de 6.000 euros para o diretor geral e de 2.950 euros para o assessor. Não havendo mais intervenções foi o documento colocado á votação tendo sido aprovado por unanimidade.

7. Análise aos custos anuais a suportar com a aquisição de EPI's

Presente a informação número 10/2020/DG subscrita pelo Diretor Geral, através da qual o mesmo apresenta o resultado do trabalho realizado pelo setor de Higiene e Segurança e que teve como finalidade realizar um levantamento dos problemas existentes na área da HST e propor a correção das mesmas para que a Resitejo passe a cumprir a legislação em vigor nesta área e finalmente apresentar um estudo dos custos inerentes á implementação das medidas que se entendem como necessárias.

Do trabalho realizado resultou a elaboração de vários mapas que se encontram em anexo á presente informação e através dos quais são apresentadas as várias propostas associadas com o respetivo mapa de custos para cada uma. Após discussão e análise de todos os documentos apresentados foi decidido, por unanimidade, mandar o serviço de HST para implementar uma

proposta mista que assegure a proteção contra os riscos biológicos e as medidas de prevenção ao COVID 19, que consiste na utilização de semi mascarar e máscaras FFP2 ou FFP3.

8. Análise do orçamento previsional mensal de tesouraria

Presente a informação número 09/2020/DG subscrita pelo Diretor Geral e através da qual o mesmo apresenta um mapa de tesouraria mensal através do qual se pretende informar a direção de que atualmente a Resitejo é confrontada mensalmente com um deficit de 51.558,89€. Na mesma informação o Diretor Geral informa que para fazer face a este déficit a Resitejo está a recorrer ao valor da TGR cobrada aos Municípios. Analisados os documentos presentes e atendendo que está a ser ultimado um EVEF para determinar a tarifa para o período regulatório de 2020 a 2024, foi deliberado aguardar pelo referido documento para tomada de decisão posterior. No seguimento desta deliberação o Diretor Geral informou que o documento em elaboração está a ser elaborado de acordo com o solicitado pelo Senhor Presidente do Município do Entroncamento no âmbito das suas funções de Presidente do CA da RSTJ e que vai incluir os mapas de investimentos e de pessoal aprovados na Assembleia Geral de novembro de 2019 e os dados contabilísticos constantes do relatório e contas de 2019, atendendo que após consulta realizada ao ERSAR este se mostrou favorável a este procedimento. Perante esta informação o Senhor Presidente da Direção deu de imediato instruções para que fosse solicitado á empresa que está a elaborar o EVEF a apresentação de uma outra versão do mesmo que incluua quer a alteração do quadro de pessoal agora aprovada, assim como os custos de aquisição de EPI's nos termos da deliberação tomada hoje sobre este assunto.

9. Informação sobre o funcionamento da Resitejo durante o período do estado de emergência

Presente a informação número 17/2020/DG, subscrita pelo Diretor Geral, através da qual o mesmo presta informação sobre todas as medidas tomadas na gestão do surto pandémico que tem vindo a afetar o país. Deliberado tomar conhecimento.

10. Pagamento no âmbito do projeto "Tampinhas"

Presente a informação número 16/2020/DG, subscrita pelo Diretor Geral e através da qual o mesmo solicita que seja ratificado o pagamento da fatura efetuada para compensação das tampinhas recebidas no âmbito do projeto "tampinhas" no valor de 265,00€. Deliberado por unanimidade ratificar a autorização para pagamento da fatura nos termos propostos.

12. Assuntos para tomada de conhecimento

- Revisão dos preços da hasta pública para levantamento de sucatas
- Execução orçamental a 31.03.2020
- Balancete a 31.03.2020

Presente a informação número 19/2020/DG, subscrita pelo Diretor Geral através da qual remete para conhecimento os documentos referentes ao balancete e execução orçamental com referência a 31 de março de 2020, assim como a carta remetida pela empresa RSA através da

qual a mesma apresenta os preços disponíveis para a retoma da sucata obtida da triagem de resíduos.

Ainda no âmbito dos documentos para conhecimento o Diretor Geral entregou a sua informação com o número 18/2020/DG através da qual informa que no dia 20 de abril não foi possível realizar na totalidade o pagamento á segurança social com referência ao mês de março de 2020, tendo ficado por liquidar 50.000€, referente á comparticipação de entidade patronal. Este pagamento não foi realizado por não existir saldo de tesouraria que possibilitasse a realização do referido pagamento. O Diretor Geral informou ainda que a regularização deste pagamento irá ser realizado ainda no decorrer do dia de hoje, atendendo que durante o corrente mês já foram realizados pagamentos á Resitejo que possibilitam a existência de saldo para a realização de tal pagamento. A pedido da direção o mesmo informou ainda que no referido mês, além da segurança social também não foi possível realizar o pagamento a todos os fornecedores, ficando por regularizar cerca de 65.000 € de faturas referentes ao mês de janeiro de 2020, por essa razão o prazo de pagamento a fornecedores que estava estabilizado em 90 dias encontra-se agora em 120 dias. Informou ainda que que só no início de mês e abril foi possível emitir as faturas do município de Tomar referentes aos meses de janeiro, fevereiro e março, no valor de 186.153,33€ e que ainda não foi possível emitir as faturas da Ecolerzía referente aos meses de Dezembro de 2019, janeiro, fevereiro e março de 2020, no valor de 953.907,48 €, atendendo que a mesma se encontra a guardar o visto do Tribunal de Contas ao contrato celebrado para o transporte e tratamento de resíduos. A Direção tomou conhecimento das informações prestadas.

Sendo doze horas e trinta minutos e não havendo nada mais a tratar pelo Senhor Presidente da Direção foi declarada encerrada a reunião, tendo sido elaborada a presente ata que foi aprovada em minuta.

A presente ata vai ser assinada vai ser assinada, digitalmente, por todos os presentes –

O Presidente da Direção



PAULO JORGE MIRA
LUCAS CEGONHO
QUEIMADO
2020.05.27 18:30:18
+01'00'

Paulo Jorge Queimado

Os Vice – Presidentes

Assinado por : **RUI CONSTANTINO MARTINS**
Num. de Identificação: B1056535996
Data: 2020.05.29 09:51:35+01'00'

Rui Constantino





[Assinatura Qualificada]
Paulo Jorge Alcobia das
Neves

Assinado de forma digital por
[Assinatura Qualificada] Paulo
Jorge Alcobia das Neves
Dados: 2020.05.29 11:29:46 +01'00'

Paulo Neves

Ilda Joaquim

ILDA MARIA PINTO
RODRIGUES
JOAQUIM

Assinado de forma digital
por ILDA MARIA PINTO
RODRIGUES JOAQUIM
Dados: 2020.05.29
12:54:50 +01'00'